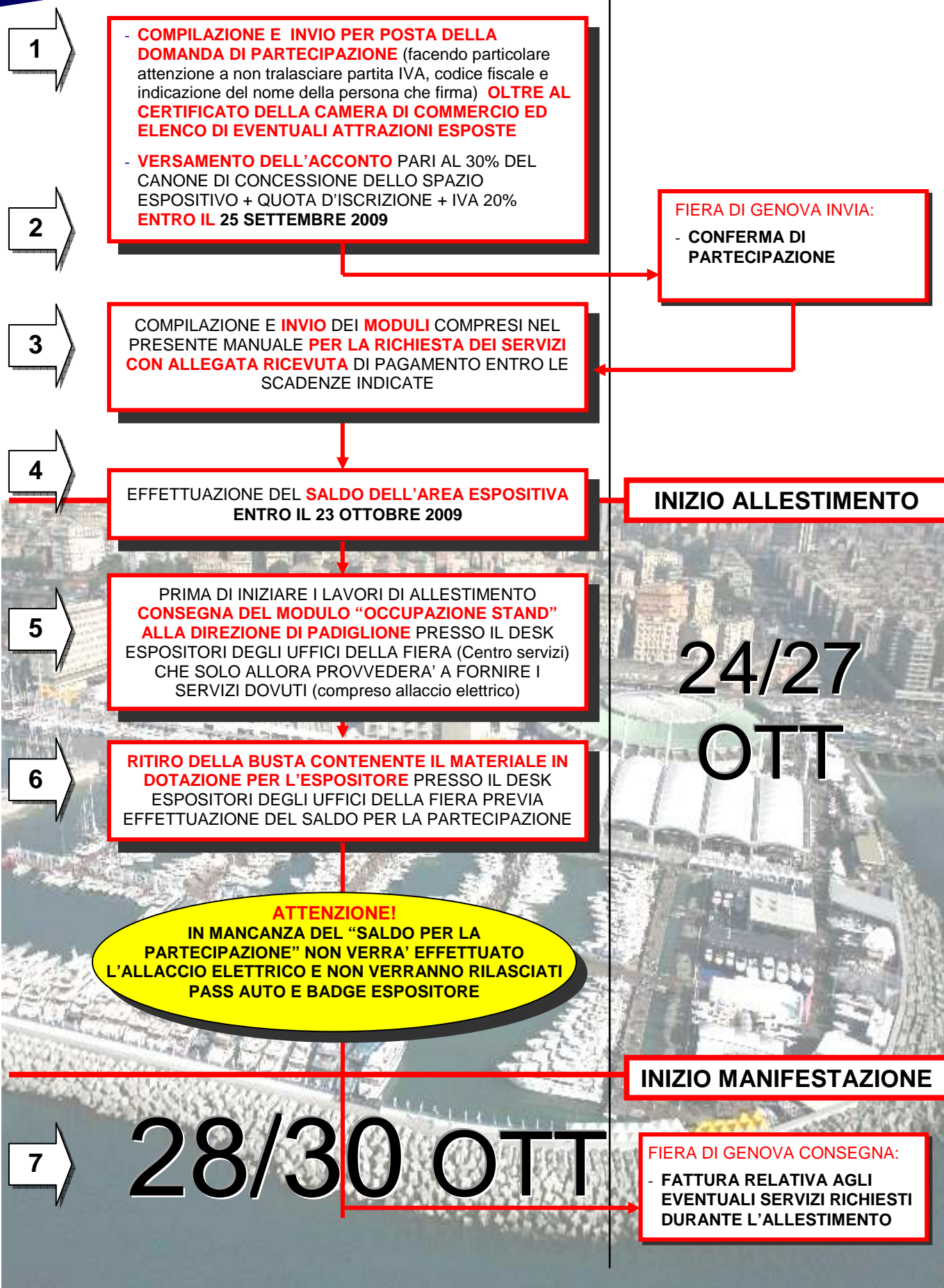


SEZIONE B

DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE, SERVIZI E TARIFFE



ALLACCIO IDRICO

E' disponibile su richiesta al costo di € 100,00 + IVA 20% a forfait per la durata dell'esposizione.

Previo invio del modulo di richiesta, presente all'interno del Manuale dell'Espositore, unitamente al pagamento del relativo importo e consegna al Centro Servizi del modulo "Occupazione stand" all'atto di presa di possesso dello stand, la Fiera provvederà ad installare un tubo di carico da 1/2 pollice (mm 12,7) ed un tubo di scarico da 1 pollice (mm 25,4) dal pozzetto idrico al lavandino o altra attrezzatura di proprietà dell'Espositore.

Si prega di indicare nel progetto dello stand la posizione precisa del punto di installazione idrica. Nel caso di stand preallestito si prega comunque di indicare il punto nel quale posizionare l'allaccio idrico utilizzando la griglia del modulo 1 della sezione D del manuale.

Fiera di Genova può, a seconda della disposizione delle utenze di prelievo che ne determinano la fattibilità, provvedere all'erogazione di acqua agli Espositori che ne abbiano fatto preventiva richiesta con apposito Modulo numero 1 "Allaccio idrico" nei limiti degli impianti a propria disposizione.

L'Espositore dovrà usare materiale ed apparecchiature di prima scelta e gli impianti dovranno essere progettati e realizzati a perfetta regola d'arte relativamente idonei alla resistenza della pressione di rete, 6-8 Bar.

I collegamenti alle prese d'acqua potranno essere effettuati solo da personale di Fiera di Genova o da personale esterno da essa incaricato; le richieste di allacciamento inoltrate nel giorno della vigilia di apertura della manifestazione, vengono - di norma - eseguite entro le successive 12 ore.

Rimane sempre a carico dell'Espositore l'onere relativo all'esecuzione delle reti di carico e scarico interne allo stand, nonché all'allacciamenti delle apparecchiature in esso installate.

L'Espositore risulta responsabile di qualsiasi danno che possa derivare da malfunzionamenti o perdite delle proprie apparecchiature e dell'impianto realizzato.

SI PREGA DI INVIARE ENTRO IL 9 OTTOBRE CON RICEVUTA DI PAGAMENTO IL MODULO N. 1

ASSICURAZIONE PER ATTRAZIONI APERTE AL PUBBLICO

Gli Espositori che utilizzeranno le attrazioni in esposizione per dimostrazioni aperte al pubblico dovranno inviare a Fiera di Genova un certificato di assicurazione per responsabilità civile verso terzi idoneo a coprire eventuali danni derivanti dall'utilizzo dell'attrazione stessa per un valore di almeno € 3.000.000,00

ESTRATTO DELLE CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE PER MERCI ESPOSTE E RCT

L'Espositore alla firma della domanda di partecipazione accetta ogni condizione e pertanto anche la copertura assicurativa, peraltro obbligatoria, stipulata dalla Fiera di Genova, come da piano assicurativo (incluso nel presente Manuale) valido anche per il periodo di allestimento e disallestimento.

Il costo della copertura assicurativa è compreso nella tariffa dell'area espositiva.

Si ricorda che l'Espositore è tenuto durante l'orario di ingresso espositori sia in periodo di allestimento che di mostra e fino al termine del disallestimento ad essere presente per custodire il proprio stand e gli oggetti nello stesso esposti.

Condizione essenziale per l'attivazione delle coperture assicurative è l'apertura del sinistro presso il Centro Servizi del Pad. C, da effettuarsi tempestivamente entro 24 ore, in modo da consentire gli opportuni accertamenti.

Massimi risarcimenti per singolo evento nell'ambito della somma assicurata per la garanzia incendio: € 51.645.000,00

Massimi risarcimenti per singolo Espositore e per sinistro per la garanzia furto: € 51.645,00

Responsabilità Civile Terzi per singolo Espositore e per sinistro: € 1.000.000,00

Per la garanzia contro tutti i rischi delle merci esposte

Rischi assicurati: la Società si obbliga a risarcire all'Assicurato tutti i danni materiali e diretti e consequenziali causati alle cose assicurate anche di proprietà di terzi da qualsiasi evento, qualunque ne sia la causa, salvo quanto espressamente escluso.

Esclusioni: la Società non è obbligata in alcun caso per

- a) i danni verificatisi in occasione di:
 - a.1) atti di guerra dichiarata e non, occupazione o invasione militare, requisizione, nazionalizzazione e confisca, guerra civile, rivoluzione, insurrezione, sequestri e/o ordinanze di governo e/o autorità, anche locali, sia di diritto che di fatto;
 - a.2) esplosioni o emanazioni di calore o radiazioni, provocate da trasmutazioni del nucleo dell'atomo, come pure in occasione di radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche;
 - a.3) bradisismo, franamento, cedimento o smottamento del terreno, valanghe e slavine,
 - a.4) inquinamento e/o contaminazione ambientale;
 - a.5) trasporto e/o trasferimento, relative operazioni di carico e scarico, delle cose assicurate al di fuori dal quartiere fieristico a meno che l'Assicurato provi che il sinistro non ebbe alcun rapporto con detti eventi.
- b) i danni causati da o dovuti a:
 - b.1) considerando che per furto si intende la sparizione di oggetti con effrazione di mezzi di chiusura (porte, cassetti, serramenti, lucchetti, ecc.) si intendono esclusi: ammanchi, smarrimenti, furto con destrezza, incuria e mancanza di diligenza (anche durante le operazioni di allestimento e disallestimento), appropriazione indebita o infedeltà da parte di dipendenti, saccheggio, estorsione, malversazione, scippo e loro tentativi, anche se avvenuti in occasione di eventi non altrimenti esclusi;
 - b.2) crollo, assestamenti, restringimenti o dilatazioni di impianti e strutture di fabbricati, a meno che non siano provocati da eventi non altrimenti esclusi;
 - b.3) interruzione di reazioni termiche che danneggino le merci a meno che non siano provocate da eventi non altrimenti esclusi;
 - b.4) montaggio o smontaggio di impianti o costruzioni o demolizioni di fabbricati;
 - b.5) deterioramenti, logorio, usura, mancata e/o anormale manutenzione, corrosione, arrugginimento, contaminazione, deperimenti, umidità, brina e vermi, roditori, animali in genere, perdita di peso, fermentazione, infiltrazione, evaporazioni;
 - b.6) guasti accidentali e/o di funzionamento al macchinario; risultano però compresi i danni di dispersione liquidi e prodotti in genere per guasto o rottura accidentale di vasche o serbatoi o loro accessori e pertinenze, a meno che non siano provocati da eventi non altrimenti esclusi;

- b.7) imperizia, negligenza, errata manovra;
 - b.8) guasti meccanici ed elettrici; a meno che non siano provocati da eventi non altrimenti esclusi; nel caso che in conseguenza dei predetti eventi ne derivi altro danno indennizzabile ai sensi della presente polizza, la Società indennizzerà solo la parte di danno non altrimenti esclusa.
 - b.9) sospensione e/o interruzione di forniture di energia, gas, acqua purché tale sospensione e/o interruzione non sia stata provocata da evento non altrimenti escluso, che abbia colpito le cose assicurate oppure enti posti nell'ambito di metri 20 da esse;
 - b.10) dolo dell'Assicurato e/o Contraente o dei Soci a responsabilità illimitata o dei suoi amministratori, legale rappresentante;
 - b.11) errori di progettazione, calcolo e lavorazione, impiego di prodotti difettosi, che influiscono direttamente o indirettamente sulla qualità, quantità, titolo, colore delle merci in produzione o lavorazione, vizio di prodotto;
 - b.12) solidificazione di materiali contenuti in forni; crogiuoli, linee ed apparecchiature di fusione;
 - b.13) ordinanze di Autorità o di leggi che regolino la costruzione, ricostruzione o demolizione dei fabbricati e macchinari;
 - b.14) perdite di mercato o danni indiretti quali cambiamenti di costruzione, mancanza di locazione, di godimento di reddito commerciale od industriale, sospensione di lavoro o qualsiasi danno che non riguardi la materialità delle cose assicurate;
 - b.15) mancata o anormale refrigerazione, raffreddamento, riscaldamento e/o climatizzazione subiti dalle merci;
 - b.16) difetti noti all'Assicurato, suoi Amministratori e Dirigenti, all'atto della stipulazione della polizza;
 - b.17) eventi per i quali deve rispondere, per legge o per contratto, il costruttore o il fornitore.
- Sono altresì esclusi i danni di natura estetica, a meno che non siano provocati da eventi non altrimenti esclusi.

ENTI ESCLUSI DALL'ASSICURAZIONE

- elaboratori elettronici se assicurati con polizza separata;
- macchinario in leasing se assicurato con polizza separata;
- animali in genere (salvo per eventi/mostre aventi per oggetto animali)
- merci già caricate a bordo di mezzi di trasporto di terzi
- aeromobili
- automezzi di proprietà dell'Assicurato ed iscritti al P.R.A.

FRANCHIGIE E SCOPERTI sez. INCENDIO

Atti vandalici e sociopolitici	scop. 10% min	€ 52,00
Eventi atmosferici e mareggiate	scop. 10% min	€ 1.550,00
Eventi catastrofali (terremoto, alluvione, ecc)	franchigia	€ 25.800,00

FRANCHIGIE E SCOPERTI sez. FURTO

Qualunque danno	franchigia	€ 77,00
-----------------	------------	---------

Dichiarazioni relative alle circostanze del rischio: le dichiarazioni inesatte o le reticenze del Contraente o dell'Assicurato relative a circostanze che influiscono sulla valutazione del rischio, possono comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo nonché la stessa cessazione dell'assicurazione ai sensi degli artt. 1892, 1893 e 1894 C.C.

Assicurazione per conto di chi spetta: l'assicurazione è stipulata dal Contraente in nome proprio e nell'interesse di chi spetta. In caso di sinistro però i terzi interessati non hanno alcuna ingerenza nella determinazione dei danni, convenendosi che le azioni, le ragioni e diritti insorgenti dall'assicurazione stessa non possano essere esercitati che dal Contraente. L'indennizzo liquidato a termini di polizza non può tuttavia essere pagato se non con l'intervento o con il consenso dei terzi interessati.

Ispezione delle assicurate: La Società ha sempre il diritto di visitare le cose assicurate e l'Assicurato ha l'obbligo di fornirle tutte le occorrenti indicazioni ed informazioni.

Obblighi in caso di sinistro: In caso di sinistro il Contraente o l'Assicurato deve fare quanto gli è possibile per evitare o diminuire il danno; le relative spese sono a carico della Società secondo quanto previsto dalla legge ai sensi dell'Art. 1914 C.C.; In caso di sinistro l'Assicurato deve darne avviso scritto entro tre giorni e comunque non oltre il periodo di manifestazione dei danni, convenendosi che le azioni, le ragioni e diritti insorgenti dall'assicurazione stessa non possano essere esercitati che dal Contraente. L'indennizzo liquidato a termini di polizza non può tuttavia essere pagato se non con l'intervento o con il consenso dei terzi interessati.

IL CONTRAENTE O L'ASSICURATO DEVE altresì, pena la decadenza dal diritto all'indennizzo, **FARE, NEL CINQUE GIORNI SUCCESSIVI, DICHIARAZIONE SCRITTA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA O DI POLIZIA DEL LUOGO, PRECISANDO, IN PARTICOLARE, IL MOMENTO DELL'INIZIO DEL SINISTRO, LA CAUSA PRESUNTA DEL SINISTRO E L'ENTITÀ APPROSSIMATIVA DEL DANNO, (COPIA DI TALE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE TRASMESSA ALLA FIERA e/o alla Società)** conservare le tracce ed i residui del sinistro fino a liquidazione del danno senza avere, per questo, diritto ad indennità alcuna, predisporre un elenco dettagliato dei danni subiti con riferimento alla qualità, quantità e valore delle cose distrutte o danneggiate, nonché, a richiesta, uno stato particolareggiato delle altre cose assicurate esistenti al momento del sinistro con indicazione del rispettivo valore, mettere comunque a disposizione i suoi registri, conti, fatture o qualsiasi documento che possa essere richiesto dalla Società o dai Periti ai fini delle loro indagini e verifiche. A maggior chiarimento si precisa che, qualora il sinistro abbia colpito la partita "Merci", il Contraente o l'Assicurato deve in ogni caso presentare la documentazione contabile relativa alla movimentazione di magazzino delle merci distrutte ed inoltre, per le sole aziende industriali, la documentazione analitica del costo delle merci andate distrutte, limitatamente a quelle in corso di lavorazione ed ai prodotti finiti.

Esagerazione dolosa del danno: Il Contraente o l'Assicurato che esagera dolosamente l'ammontare del danno, dichiara distrutte cose che non esistevano al momento del sinistro, occulta, sottrae o manomette cose salvate, adopera a giustificazione mezzi o documenti menzogneri o fraudolenti, altera dolosamente le tracce ed i residui del sinistro o facilita il progresso di questo, perde il diritto all'indennizzo.

Procedura per la valutazione del danno: l'ammontare del danno concordato dalle Parti, direttamente oppure, a richiesta di una di esse, mediante Periti nominati uno dalla Società ed uno dal Contraente con apposito atto unico. I due Periti devono nominare un terzo quando si verifici disaccordo fra loro ed anche prima su richiesta di uno di essi. Il terzo Perito interviene soltanto in caso di disaccordo e le decisioni sui punti controversi sono prese a maggioranza. Ciascun Perito ha facoltà di farsi assistere e coadiuvare da altre persone, le quali potranno intervenire nelle operazioni peritali, senza però avere alcun voto deliberativo. Se una delle Parti non provvede alla nomina del proprio Perito o se i Periti non si accordino sulla nomina del Terzo, tali nomine, anche su istanza di una sola delle Parti, sono demandate dal Presidente del Tribunale nella cui giurisdizione il sinistro avvenuto. Ciascuna delle Parti sostiene le spese del proprio Perito; quelle del terzo perito sono ripartite a metà.

Mandato dei periti: i Periti devono indagare su circostanze, natura, causa e modalità del sinistro; verificare l'esattezza delle descrizioni e delle dichiarazioni risultanti dagli atti contrattuali e riferire se al momento del sinistro esistevano circostanze che avessero aggravato il rischio e non fossero state comunicate, nonché verificare se l'Assicurato od il contraente ha adempiuto agli obblighi previsti; verificare l'esistenza, la qualità e la quantità delle cose assicurate, determinando il valore che le cose medesime avevano al momento del sinistro secondo i criteri di

valutazione stabiliti in polizza; procedere alla stima ed alla liquidazione del danno comprese le spese di salvataggio, di demolizione e sgombero. I risultati delle operazioni peritali, concretati dai Periti concordi oppure dalla maggioranza nel caso di perizia collegiale, devono essere raccolti in apposito verbale (con allegate le stime dettagliate) da redigersi in doppio esemplare, uno per ognuna delle Parti. I risultati delle valutazioni di cui sopra sono obbligatori per le Parti, le quali rinunciano fin da ora a qualsiasi impegnativa, salvo il caso di dolo, errori, violenza o di violazione dei patti contrattuali, impregiudicata in ogni caso qual si voglia azione od eccezione inerente all'indennizzabilità dei danni. La perizia collegiale sarà valida anche se un Perito si rifiuta di sottoscriverla; tale rifiuto deve essere attestato dagli altri Periti nel verbale definitivo di perizia. I periti sono dispensati dall'osservanza di ogni formalità.

Valore delle cose assicurate e determinazione del danno: Premesso che la determinazione del danno viene eseguita separatamente per ogni singola partita della polizza, l'attribuzione del valore che le cose assicurate -illese, danneggiate o distrutte -avevano al momento del sinistro ottenuta secondo i seguenti criteri:

- **Fabbricati:** si stima la spesa necessaria per l'integrale costruzione a nuovo di tutto il fabbricato assicurato, escludendo soltanto il valore dell'area, al netto di un deprezzamento stabilito in relazione al grado di vetustà, allo stato di conservazione, al modo di costruzione, all'ubicazione, alla destinazione, all'uso e ad ogni altra circostanza concomitante; Macchinario, attrezzature, arredamento si stima il costo di rimpiazzo delle cose assicurate con altre nuove od equivalenti per rendimento economico, al netto di un deprezzamento stabilito in relazione al tipo, qualità, funzionalità, rendimento, stato di manutenzione ed ogni altra circostanza concomitante;
- **Merci:** si stima il valore in relazione alla natura, qualità eventuale svalutazione commerciale compresi gli oneri fiscali. Nelle lavorazioni industriali le merci tanto finite che in corso di fabbricazione, vengono valutate in base al prezzo della materia grezza aumentato delle spese di lavorazione corrispondenti allo stato in cui si trovano al momento del sinistro e degli oneri fiscali; ove le valutazioni così formulate superassero i corrispondenti eventuali prezzi di mercato si applicheranno questi ultimi.

L'ammontare del danno si determina:

- per fabbricati applicando il deprezzamento di cui al punto I alla spesa necessaria per costruire a nuovo le parti distrutte e per riparare quelle soltanto danneggiate e deducendo da tale risultato il valore dei residui;
- per macchinari, attrezzatura, arredamento e merci deducendo dal valore delle cose assicurate il valore delle cose illese ed il valore delle cose danneggiate nonché gli oneri fiscali non dovuti all'Erario.

Le spese di demolizione e di sgombero dei residui del sinistro devono essere tenute separate dalle stime di cui sopra in quanto per esse non operante il disposto del successivo articolo.

Assicurazione presso diversi assicuratori: Se sulle medesime cose e per il medesimo rischio coesistono più assicurazioni, l'Assicurato deve dare a ciascun assicuratore comunicazione degli altri contratti stipulati. In caso di sinistro l'Assicurato deve darne avviso a tutti gli assicuratori ed è tenuto a richiedere a ciascuno di essi l'indennizzo dovuto secondo il rispettivo contratto autonomamente considerato. Qualora la somma di tali indennizzi escluso dal conteggio l'indennizzo dovuto dall'assicuratore insolvente superi l'ammontare del danno la Società sarà tenuta a pagare soltanto la quota proporzionale in ragione dell'indennizzo calcolato secondo il proprio contratto, esclusa comunque ogni obbligazione solidale con gli altri assicuratori.

Per la garanzia Responsabilità Civile Terzi

Oggetto dell'assicurazione: la società si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge a titolo di risarcimento (capitale interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi per i quali è stipulata l'assicurazione.

Obblighi dell'Assicurato in caso di sinistro: in caso di sinistro, l'Assicurato deve darne avviso scritto entro tre giorni da quando ne ha avuto conoscenza

La presente costituisce, ad ogni effetto, un semplice estratto illustrativo delle condizioni generali e particolari di Assicurazione, fermo restando che, in caso di sinistro e/o reclami e/o dubbi interpretativi, si farà riferimento esclusivamente alla normativa prevista dal contratto di assicurazione stipulato dal Contraente con la Compagnia di Assicurazione.

BAMBINI E RAGAZZI

Nessuna persona al di sotto di 16 anni può essere ammessa all'esposizione nei giorni di allestimento e disallestimento. Questo principio si applica in particolare ai bambini di allestitori, lavoratori ed espositori.

Durante le ore di apertura al pubblico i ragazzi al di sotto dei 16 anni devono sempre essere accompagnati da un adulto.

BIGLIETTI DI INGRESSO

L'ingresso a Amusement Expo Europe è **RISERVATO** agli **OPERATORI DEL SETTORE** e può avvenire:

- utilizzando il biglietto omaggio ricevuto a seguito di registrazione effettuata entro il 30 settembre 2009 su internet o inviando alla Fiera di Genova a mezzo fax l'invito compilato in ogni sua parte entro la stessa data
- consegnando alla reception della Fiera l'invito gratuito compilato in ogni sua parte che dà diritto a ritirare il biglietto omaggio
- compilando e consegnando il modulo di accredito disponibile alla reception della Fiera e pagando in contanti il biglietto di ingresso giornaliero o plurigiornaliero.

Costi di Ingresso:

- **BIGLIETTO GIORNALIERO: 10,00 €**
- **TESSERA PLURIGIORNALIERA: 15,00 €**
- **INGRESSO GRATUITO** per:
 - visitatori che si iscrivono online sul sito www.amusementexpoeuropa.com entro il 30 settembre 2009, ricevendo il biglietto gratuito all'indirizzo indicato
 - visitatori che hanno inviato via fax entro il 30 settembre 2009 l'invito consegnatogli dagli Espositori, ricevendo il biglietto omaggio all'indirizzo indicato
 - visitatori che presentano alla reception della Fiera l'invito ricevuto dagli Espositori compilato in ogni sua parte
 - giornalisti che si accreditano dietro presentazione di idoneo titolo (ad es. tessera dell'ordine)
 - ragazzi di età inferiore ai 14 anni (i maggiori di anni 14 dovranno pagare il biglietto di ingresso)

N.B.: tutti i ragazzi di età inferiore ai 16 anni devono essere accompagnati da un adulto.

Inclusi nel costo della partecipazione ogni Espositore riceverà 100 inviti gratuiti che dovranno essere personalizzati apponendo il timbro con il nome della società prima di inviarli ai propri clienti.

COURTESY SERVICE

"Courtesy service" o iniziative organizzate dagli Espositori per il ristoro dei propri ospiti dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Fiera di Genova. Per le modalità operative si rimanda a quanto previsto in materia di rifornimenti. In ogni caso, la somministrazione di piatti preparati e/o minipasti sarà consentita esclusivamente agli Espositori in possesso delle necessarie autorizzazioni sanitarie, dovrà essere effettuata da personale munito di tessera sanitaria e con uso di prodotti in confezioni originali non deteriorabili e contenitori a perdere. Ferma restando la possibilità alternativa di avvalersi di ditte specializzate, il "courtesy service" dovrà avvenire in apposita area riservata all'interno dello stand e le operazioni di rifornimento dovranno avvenire esclusivamente negli orari previsti per i rifornimenti degli stand come riportato nel presente Manuale dell'Espositore.

DISPOSIZIONI GENERALI DI INGRESSO E USCITA

ALLESTIMENTO, MANIFESTAZIONE E DISALLESTIMENTO

ALLESTIMENTO

Dal 24 al 27 ottobre 2009, dalle ore 8.00 alle 20.00.

Il 27 ottobre 2009, vigilia d'apertura della manifestazione, il termine d'ingresso delle merci è fissato alle ore 13.00. Tra le ore 13.00 e le ore 20.00 potranno essere effettuati lavori di rifinitura degli stand e non potranno essere introdotti veicoli all'interno del padiglione espositivo.

Eventuali comprovate esigenze di limitate proroghe agli orari stabiliti saranno esaminate nei limiti delle possibilità tecnico-organizzative. Le domande di permanenza dovranno essere presentate entro due ore dalla fine dell'orario di allestimento agli uffici della Fiera tramite il modulo "Richiesta anticipo data/proroghe orario allestimento/disallestimento" inserito nel presente Manuale (MODULO N. 25).

Durante questo periodo l'ingresso pedonale e veicolare sarà consentito unicamente, attraverso il portale di ingresso di Levante, P.le Kennedy 1, a tutti coloro provvisti dei relativi pass.

Tutti gli Espositori sono tenuti a dotare e a raccomandare l'uso, ai propri collaboratori e/o Aziende addette all'allestimento dello stand (e disallestimento) dei pass pedonali e veicolari.

I pass vengono messi a disposizione dagli Organizzatori sul sito della manifestazione: www.amusementexpoeurope.com.

Tutti gli Espositori sono tenuti a scaricarli direttamente da internet.

Gli Organizzatori riservano la giornata del 27 ottobre ad una apposita commissione che provvederà ad effettuare una visita generale della manifestazione, per verificare il rispetto delle normative previste in materia di allestimenti.

MANIFESTAZIONE

Sarà aperta agli operatori dal 28 al 29 ottobre 2009, dalle ore 10.00 alle ore 18.00, il 30 ottobre dalle ore 10.00 alle ore 16.00.

Gli Espositori potranno accedere ai padiglioni a partire dalle ore 9.30 e dovranno lasciarli entro le ore 18.30.

DISALLESTIMENTO

Il 30 ottobre 2009, dalle ore 16.30 alle ore 22.00 limitatamente ad operazioni di rimozione / imballaggio (non sarà consentito l'accesso dei veicoli in padiglione). Dal 31 ottobre al 2 novembre, dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Gli Espositori dovranno regolarizzare i pagamenti della propria partecipazione e dei servizi richiesti entro l'inizio dell'allestimento.

Agli espositori che dovranno ancora saldare alcuni servizi come ad esempio l'eccedenza di potenza elettrica installata, accertata dagli elettricisti di Fiera durante la manifestazione, sarà consegnata presso lo stand la documentazione contabile e l'estratto conto per i pagamenti.

Agli Espositori si raccomanda di essere presenti con i propri incaricati a partire dalle ore 16,00 del 30 ottobre per sorvegliare i propri materiali nel periodo più cruciale del disallestimento e delle rimozioni, quando nei padiglioni si trovano molte persone al lavoro, ed una sorveglianza particolare è impossibile se non effettuata direttamente da incaricati dell'Espositore per il proprio stand.

Durante questo periodo l'ingresso pedonale e veicolare sarà consentito unicamente, attraverso il portale di ingresso di Levante, P.le Kennedy 1, a tutti coloro provvisti dei relativi pass utilizzati già durante il periodo di allestimento ed eventualmente richiedibili presso il Centro Servizi.

L'accesso in quartiere è consentito unicamente ai veicoli merci, anche se scarichi, purché dotati dei pass.

Tutti gli Espositori sono tenuti a dotare i propri collaboratori e/o Aziende addette al disallestimento dello stand dei pass pedonali e veicolari.

Gli accessi sono regolati dal personale in servizio ai varchi il quale, in relazione allo stato di congestione all'interno del quartiere fieristico e/o all'interno dei padiglioni, potrà interrompere a tempo determinato l'ingresso veicolare e/o non tenere conto dell'ordine di arrivo dei veicoli.

Tutto il materiale di allestimento (pannelli, moquette, arredi etc.) dovrà essere rimosso ed asportato dagli spazi espositivi e dal Quartiere Fieristico: **qualora lo sgombero degli stand non avvenga entro il termine indicato (le ore 20.00 del 2 novembre), la Fiera di Genova si riserva di provvedere alla rimozione e/o allo sgombero del materiale stesso, a spese e rischio dell'Espositore inadempiente, fermo restando il diritto dell'Organizzatore ad ottenere il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.**

ENERGIA ELETTRICA

E' disponibile su richiesta il servizio di allaccio e consumi di energia elettrica.

Previo invio del modulo di richiesta, incluso nella sezione D del presente manuale, corredato da relativo pagamento e consegna alla Direzione del Padiglione del modulo "Occupazione stand" all'atto della presa di possesso dello stand, la Fiera di Genova provvederà all'allacciamento alla rete elettrica.

Nel caso in cui l'Espositore richieda l'allestimento dello stand alla Fiera di Genova, il costo dell'allestimento include l'allaccio ed i consumi fino a 1,5 Kw/h per ogni 16 mq o frazione.

Il costo per ogni kw richiesto (**comprensivo di allaccio e consumo**) sia per le aree nude che per le richieste supplementari negli stand preallestiti è di € 36,00 + I.V.A. 20% a Kw, fino ad un massimo di 10 kw. Per potenze superiori il costo sarà fornito dietro preventivo.

SI PREGA DI INVIARE ENTRO IL 9 OTTOBRE CON RICEVUTA DI PAGAMENTO IL MODULO N. 6

IMPIANTI AUDIO

Impianti audio sia per diffusioni musicali che per amplificazione voce devono essere preventivamente autorizzati dalla Fiera di Genova e in ogni caso realizzati in maniera da limitare il campo di diffusione esclusivamente al proprio stand.

A tal fine, gli Organizzatori potranno subordinare il rilascio dell'autorizzazione al rispetto da parte dell'Espositore di particolari requisiti tecnici degli impianti di diffusione audio che intendono installare, nonché di particolari modalità e/o limitazioni, anche temporali, nell'utilizzo degli stessi. Gli Organizzatori si riservano di effettuare in ogni tempo sopralluoghi presso gli stand degli Espositori finalizzati a verificare l'integrale rispetto di quanto sopra e si riservano il diritto, a propria esclusiva discrezione, di ridurre o controllare il livello del rumore nel caso in cui dovesse risultare fastidioso; gli Espositori sono tenuti a consentire tali sopralluoghi ed ogni controllo sugli impianti che gli Organizzatori riterranno di effettuare.

Per le riproduzioni musicali è necessario il permesso della S.I.A.E. (sede di Genova: Piazza Borgo Pila, 40 - Corte Lambruschini - Torre A - 15° piano - tel. 010/550861).

Per l'eventuale noleggio di sistemi audiovisivi per la durata della manifestazione potete utilizzare l'apposito modulo da inviare a Fiera di Genova unitamente al pagamento del relativo importo.

SI PREGA DI INVIARE ENTRO IL 16 OTTOBRE CON RICEVUTA DI PAGAMENTO IL MODULO N. 3

Nell'interesse di tutti gli Espositori, nel caso in cui si utilizzino sistemi di diffusione sonora o di altri sistemi di amplificazione, occorre mantenere il volume ad un livello accettabile. Questo criterio sarà applicato alle attrazioni e/o attrezzature. Fiera di Genova si riserva il diritto, a propria esclusiva discrezione, di ridurre o controllare il livello del rumore nel caso in cui dovesse risultare fastidioso.

LIMITAZIONI ALLA CIRCOLAZIONE

Si ricorda che l'art.1 del "Decreto ministeriale n. 4933 del 12/12/2008 concernente le direttive ed il calendario per le limitazioni alla circolazione stradale fuori dai centri abitati nell'anno 2009 nei giorni festivi e particolari" dispone il divieto alla circolazione, fuori dai centri abitati, ai veicoli ed ai complessi di veicoli, per il trasporto di cose, di massa complessiva massima autorizzata superiore a 7,5 t, nei giorni festivi e negli altri particolari giorni dell'anno 2009 di seguito elencati:

- tutte le domeniche dei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, ottobre, novembre e dicembre, dalle ore 8,00 alle ore 22,00

Per i complessi di veicoli costituiti da un trattore ed un semirimorchio, nel caso in cui circolino su strada il solo trattore, il limite di massa di cui al comma precedente deve essere riferito unicamente al trattore medesimo; la massa del trattore, nel caso in cui quest'ultimo non sia atto al carico, coincide con la tara dello stesso, come risultante dalla carta di circolazione.

Le indicazioni sopra menzionate possono subire variazioni non dipendenti da Fiera di Genova, si raccomanda pertanto di visitare, per aggiornamenti, il sito www.infrastrutturetrasporti.it – www.trasporti.gov.it oppure www.autostrade.it.

MOVIMENTAZIONE E IMMAGAZZINAGGIO DI IMBALLAGGI

Per le merci ed i prodotti nazionali o già nazionalizzati gli Espositori dovranno avvalersi, per le operazioni di scarico e carico, dei mezzi dei fornitori autorizzati alla movimentazione da richiedere con l'invio a Fiera di Genova dell'apposito modulo inserito nel Manuale dell'Espositore. Qualora eccezionalmente l'Espositore per lo scarico, il carico e la movimentazione interna intenda avvalersi di mezzi di proprietà di terzi, dovrà attenersi a quanto previsto nella sezione C del presente Manuale.

Gli imballaggi dovranno essere rimossi dagli stand e dai padiglioni entro le ore 13.00 del 27 ottobre 2009.

Qualora l'Espositore non intenda provvedere alla rimozione e immagazzinaggio degli imballaggi, potrà richiedere, tramite l'apposito modulo inserito nel Manuale dell'Espositore, l'effettuazione del servizio da parte del fornitore autorizzato che provvederà a ritirarli e riportarli negli appositi spazi fino ad esaurimento degli stessi e riconsegnarli a fine manifestazione. L'Espositore dovrà regolare l'onere del servizio a Fiera di Genova.

Condizioni generali

Straordinario (su richiesta): per le operazioni esplicitamente autorizzate da Fiera di Genova che, a seguito di espressa richiesta dell'espositore, verranno effettuate oltre l'orario di lavoro, alle tariffe di movimentazione saranno applicate le seguenti maggiorazioni: 40% dalle ore 20.00 alle 24.00 dal lunedì al sabato - 80% dalle ore 00.00 alle 08.00 e festivi.

Condizioni prestazione servizio: orario di lavoro dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Sulla base dei pesi dichiarati dall'espositore i movimentatori utilizzeranno i mezzi idonei per le operazioni di movimentazione. I movimentatori saranno esonerati da ogni responsabilità per eventuali danni in conseguenza di una errata indicazione dei pesi fornita dall'espositore.

L'Espositore è tenuto ad essere presente durante le operazioni di movimentazione.

Fiera di Genova si riserva di effettuare la movimentazione anche in assenza dell'Espositore, in tal caso si riterrà manlevata da ogni qualsiasi responsabilità in relazione alla puntuale esecuzione delle operazioni richieste.

Pagamenti: L'Espositore è tenuto a corrispondere tutti gli importi dovuti direttamente a Fiera di Genova, al momento della richiesta del servizio.

NOTIZIE STAMPA

Gli Espositori sono invitati a trasmettere informazioni e notizie sui propri prodotti e servizi all'Ufficio Stampa della Fiera di Genova con particolare riguardo alle novità. Sulla base dei dati forniti, l'Ufficio Stampa della Fiera di Genova realizzerà vari comunicati stampa sulla manifestazione, per corrispondere a richieste di giornali e riviste.

Per facilitare l'inserimento e/o la diffusione di notizie si prega - se possibile - di inviare il materiale anche per posta elettronica all'indirizzo ufficiostampa@fiera.ge.it e amusementexpoeuropa@fiera.ge.it, corredato da foto in formato jpg, entro 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

SI PREGA DI INVIARE AL PIU' PRESTO IL MODULO N. 18

OCCUPAZIONE DELLO STAND

L'Espositore, in relazione al proprio ingresso nel Quartiere Fieristico ed all'occupazione del proprio stand è tenuto a richiedere al Centro Servizi attraverso la presentazione del modulo "**Occupazione stand**" (incluso nel Manuale dell'Espositore) i servizi di base che verranno erogati fatto salvo il regolare saldo della partecipazione.

ATTENZIONE: agli espositori non in regola con i pagamenti per la partecipazione, non verrà effettuato l'allaccio elettrico e non verranno rilasciati pass auto e pass espositori.

Attraverso lo stesso modulo, l'Espositore è tenuto a comunicare al Centro Servizi eventuali anomalie inerenti lo spazio assegnato, che saranno oggetto di valutazione da parte dell'Organizzatore.

SI PREGA DI CONSEGNARE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI DI ALLESTIMENTO IL MODULO N. 13

PAGAMENTI

Il versamento dell'acconto pari al 30% del canone di concessione dello spazio espositivo richiesto + quota d'iscrizione + IVA 20%, dovrà essere versato alla Fiera di Genova entro il 25 settembre 2009.

Il saldo dell'importo di partecipazione dovrà essere versato alla Fiera di Genova entro il 23 ottobre 2009 e comunque non oltre la scadenza indicata sulla conferma di partecipazione.

In caso di mancato pagamento la Fiera di Genova potrà disporre la revoca dell'assegnazione dello spazio espositivo con l'applicazione delle sanzioni di cui al Regolamento Generale, fermo restando l'incameramento della quota d'iscrizione, pari ad un importo di 200,00 Euro + IVA quale rimborso dei diritti di segreteria e dell'acconto ricevuto a titolo di penale.

Agli Espositori non in regola con il pagamento del saldo dovuto non potrà essere consentito l'inizio dei lavori d'allestimento, non sarà effettuato l'allaccio elettrico e non saranno rilasciati il pass auto ed i badge per l'ingresso al padiglione.

Il pagamento dell'area espositiva può avvenire:

- 1) con assegno bancario non trasferibile dell'Espositore e/o circolare intestato a Fiera di Genova SpA;
- 2) con bonifico bancario intestato a Fiera di Genova Spa presso:
BANCA NAZIONALE DEL LAVORO – AGENZIA 8:
IBAN (International Bank Account Number): IT41 Q010 0501 4080 0000 0000 018 BIC: BNLIITRRGEX
- 3) presso gli uffici della Fiera (comunque prima di iniziare l'allestimento)

Tutte le richieste dei servizi dovranno essere inoltrate, mediante gli appositi moduli compresi nel presente manuale con allegata la ricevuta di pagamento, a Fiera di Genova SpA - Servizio Commerciale, che provvederà alla relativa evasione. Fiera di Genova farà pervenire a ciascun Espositore l'apposita documentazione contabile relativa agli eventuali servizi richiesti.

ATTENZIONE: GLI ORDINI PER SERVIZI INVIATI SENZA RICEVUTA DI PAGAMENTO NON SARANNO EVASI

La consegna degli articoli e servizi richiesti durante l'allestimento non può essere garantita ed è soggetta a disponibilità. Ad ogni modo tutti gli ordini presentati agli uffici della Fiera durante l'allestimento verranno evasi solo a seguito di pagamento immediato.

PASS AUTO

Al parcheggio riservato agli espositori, localizzato tra il padiglione B e il padiglione C, potranno accedere esclusivamente le autovetture munite di apposito contrassegno.

Ogni Espositore titolare di una domanda di partecipazione ha diritto ad un contrassegno auto gratuito compreso nella quota di iscrizione ogni 50mq di area espositiva, ritirabile presso gli uffici della Fiera durante il periodo di allestimento.

Solo eventuali richieste di ulteriori titoli di accesso auto dovranno essere effettuate tramite fax o e-mail all'attenzione del Servizio Commerciale.

Poiché il numero dei posti disponibili è limitato, gli ulteriori titoli di accesso auto richiesti verranno assegnati tenendo rigorosamente ed esclusivamente conto della data di arrivo della richiesta. Non si garantisce all'Espositore la possibilità di avere un secondo titolo di accesso auto.

I contrassegni dovranno essere esposti nella parte anteriore della vettura: gli addetti ai varchi non saranno autorizzati a far entrare nel parcheggio riservato auto prive del contrassegno.

L'area non è custodita. L'Espositore riconosce che la concessione in uso del parcheggio nell'area riservata, non pone in essere un contratto di deposito ex art. 1766 e segg. C.C., ed esonera la Fiera di Genova da ogni responsabilità inerente l'utilizzo del posteggio medesimo per danni da chiunque ed in qualsiasi modo causati, ivi compresi quelli relativi al furto parziale o totale dell'autovettura.

Durante la manifestazione è vietata la sosta di veicoli omologati merci, autocarri, trattori, carrelli, roulotte, camper, rimorchi sia all'interno del Quartiere Fieristico che nel parcheggio riservato, anche se muniti di contrassegno. In caso di inosservanza, la Fiera si riserva di attivare la rimozione d'autorità dei veicoli e/o mezzi, a spese e rischio dell'inadempiente. A tale proposito l'espositore, sottoscrivendo le Condizioni di Partecipazione, autorizza la Fiera ad intervenire direttamente manlevandoli da ogni responsabilità diretta e indiretta. Il Titolo accesso auto verrà consegnato agli Espositori in regola con il pagamento del saldo dell'importo di partecipazione.



PASS ESPOSITORI

Gli Espositori hanno diritto a n. 5 pass gratuiti intestati all'azienda per ogni 100mq di area espositiva o frazione fino ad un massimo di 10, ritirabili presso il Centro Servizi durante il periodo di allestimento previo pagamento del saldo dell'importo di partecipazione.

I pass consentiranno l'accesso alla Fiera nei giorni manifestazione.

In merito ai titoli di accesso durante i periodi di allestimento e disallestimento si rimanda a quanto riportato nel paragrafo Disposizioni Generali di Ingresso e Uscita Allestimento, Manifestazione e Disallestimento.

PRATICHE DOGANALI

L'espletamento delle pratiche doganali è affidato agli Spedizionieri Ufficiali della Fiera di Genova (SAIMA AVANDERO Tel./Fax 010586616), che sono altresì in grado di espletare tutte le pratiche ferroviarie, marittime, portuali, aeree e simili, applicando le normali tariffe preventivamente concordate.

PUBBLICITÀ

Ogni forma di attività promozionale e di pubblicità all'interno del Quartiere Fieristico sia per iniziative pubblicitarie all'esterno del proprio stand (volantinaggio, insegne esterne o altro) sia all'interno dello stand, per limitati casi preventivamente concessi, dovrà essere autorizzata da Fiera di Genova e regolata da specifico contratto secondo le tariffe dalla stessa stabilite.

L'Espositore, nell'ambito del proprio stand, può svolgere azione pubblicitaria limitatamente alle case ed ai prodotti espressamente indicati nella "Domanda di partecipazione".

In ogni caso è fatto divieto di ricorrere a forme di pubblicità che siano in contrasto con le vigenti disposizioni legali e regolamentari, con l'ordine pubblico e il buon costume, ovvero che possano provocare disagio o disturbo sia agli altri Espositori sia ai visitatori.

A Fiera di Genova è riservata la facoltà, per esigenze tecniche e di servizio, di disporre la eliminazione, la sospensione, la modificazione ed il trasferimento dei mezzi pubblicitari posti in opera dall'Espositore, a seguito dell'autorizzazione di cui sopra.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Progetti Speciali ed Eventi (tel. +39 0105391.257).

PULIZIE E SMALTIMENTO RIFIUTI

I lavori di pulizia degli stand dovranno essere effettuati dalle ore 9.30 alle 10.00 o dalle 18.00 alle 18.30.

Per l'eventuale prenotazione del servizio di pulizia dello stand (già compreso nella tariffa per lo stand preallestito) per la durata della manifestazione potete utilizzare l'apposito modulo da inviare a Fiera di Genova unitamente al pagamento del relativo importo.

In merito allo smaltimento dei rifiuti Fiera di Genova provvede a quello dei soli materiali di risulta di dimensioni contenute, quali a titolo esemplificativo normali rifiuti, sfridi di lavorazione, ritagli di materiali non utilizzati, componenti di imballaggi leggeri e non ingombranti ecc. Non rientrano nella tipologia dei materiali di risulta tutti i materiali di allestimento non utilizzati o parzialmente utilizzati, quali a titolo esemplificativo (ma non esaustivo) componenti di allestimento, scarti, pannelli interi o parti di pannelli, vernici, rifiuti speciali, nylon, imballaggi, moquette, palletts, materiali vecchi e nuovi voluminosi e ingombranti: lo smaltimento di tali materiali è interamente a cura e carico degli Espositori (modulo inserito nel presente Manuale dell'Espositore).

SI PREGA DI INVIARE ENTRO IL 16 OTTOBRE CON RICEVUTA DI PAGAMENTO IL MODULO N. 23

RICONSEGNA STAND

Al termine della manifestazione, lo spazio espositivo occupato dovrà essere riconsegnato nelle stesse condizioni in cui era al momento dell'occupazione iniziale; l'Espositore dovrà segnalare il termine dei lavori al Centro Servizi, attraverso il modulo "Riconsegna stand" incluso nel presente Manuale. Gli Espositori sono tenuti a richiedere copia dello stesso modulo controfirmato dagli addetti del Centro Servizi che attesterà la regolare riconsegna da parte dell'Espositore alla Fiera delle aree assegnate.

La Fiera declina ogni responsabilità per le invasature e l'eventuale merce abbandonata.

Si informano gli Espositori che al termine del disallestimento saranno effettuati sopralluoghi nello spazio occupato e qualora l'espositore non abbia riconsegnato le aree libere e abbia lasciato materiali di risulta impropri, la Fiera si vedrà costretta a provvedere direttamente allo smaltimento degli ingombri addebitandone i relativi oneri all'Espositore così come eventuali danni rilevati.

SI PREGA DI CONSEGNARE AL TERMINE DEL DISALLESTIMENTO IL MODULO N. 14

RIMBORSO IVA PER ESPOSITORI NON RESIDENTI IN ITALIA

In applicazione della disciplina IVA Europea, l'organizzatore di manifestazioni fieristiche in Italia ha l'obbligo di fatturare tutti i servizi offerti applicando l'Imposta sul Valore Aggiunto con un'aliquota ordinaria del 20%.

Gli Operatori esteri residenti in uno dei paesi UE, soggetti ad IVA nel proprio paese, hanno la possibilità di essere rimborsati dalle Autorità Fiscali Italiane per l'Imposta pagata su molte delle spese sostenute, ad es. locazione ed allestimento di stand per partecipazione a fiere ed altre spese fieristiche quali elettricità, acqua, fiori, hostess ed interpreti, ecc.

Nel caso in cui intendiate avvalervi di una società specializzata nel recupero dell'IVA previsto dalla VIII Direttiva Europea, Fiera di Genova è a Vostra disposizione per suggerirVi i relativi contatti.

SERVIZI IN FIERA

Per il noleggio di materiale e per prestazioni di servizi è disponibile su richiesta o su internet al sito www.fiera.ge.it l'elenco dettagliato dei fornitori a disposizione degli Espositori.

SPEDIZIONI MERCI

Nel caso in cui si debbano inviare merci per il proprio stand, consigliamo di richiedere la consegna nei giorni di allestimento direttamente ad un incaricato della ditta espositrice presente presso lo stand.

Se pensate di non poter essere presenti allo stand al momento della consegna, la spedizione può essere richiesta presso lo spedizioniere ufficiale (SAIMA AVANDERO – Padiglione C – tel./fax 010/586616 – e-mail: ucavalli@saima.it) presente in Fiera, che applicherà le tariffe indicate alla voce "MOVIMENTAZIONE E IMMAGAZZINAGGIO DI IMBALLAGGI" per il deposito ed il trasporto presso lo stand.

Si ricorda che il personale di Fiera di Genova non è autorizzato al ritiro e allo stoccaggio delle merci consegnate presso gli stand.

Fiera di Genova non è in nessun caso depositaria delle cose introdotte nel quartiere fieristico da o per conto dell'Espositore che è tenuto alla sorveglianza diretta sulle cose per l'intero arco di tempo in cui il padiglione è aperto, anche al di fuori dell'orario di apertura al pubblico.

In ogni caso Fiera di Genova non è responsabile per sottrazione o danneggiamento delle cose degli Espositori.

Al fine di facilitare la consegna, consigliamo di utilizzare per le spedizioni un'etichetta che includa le seguenti informazioni:

**NOME AZIENDA
NOME DEL CONTATTO
NUMERO DELLO STAND**

**AMUSEMENT EXPO EUROPE –
PADIGLIONE B**

**c/o FIERA DI GENOVA SPA
Piazzale J.F. Kennedy, 1
16129 Genova
Italy**

TELEFONO E INTERNET

I collegamenti telefonici e le connessioni a Internet possono essere richiesti compilando l'apposito modulo da inviare direttamente a Fiera di Genova SpA - Servizio Commerciale unitamente al pagamento del relativo importo.

SI PREGA DI INVIARE ENTRO IL 9 OTTOBRE CON RICEVUTA DI PAGAMENTO IL MODULO N. 26

